

The background features a white central area surrounded by green geometric shapes. In the top-left and bottom-right corners, there are light green triangles. In the top-right and bottom-left corners, there are dark green triangles. The text is centered within the white area.

REGULAMIN REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH

**w Branżowej Szkole Rzemieślniczej I stopnia
na rok szkolny 2026/2027**

Spis treści

Podstawa prawna.....	3
Postanowienia wstępne	3
Wniosek o przyjęcie do szkoły	4
Potwierdzenie woli podjęcia nauki w szkole	5
Komisja rekrutacyjna	5
Postępowanie rekrutacyjne	5
Obowiązki kandydata jako pracownika młodocianego.....	9
Dokumenty wymagane do rozpoczęcia nauki od 1 września 2026 r.	9
Kandydaci, którzy ukończyli szkołę za granicą	10
Nieprzyjęcie do szkoły i rekrutacja uzupełniająca	10
Postanowienia końcowe	11

Podstawa prawna

- 1) Ustawa z dn. 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1043, 1160).
- 2) Rozporządzenie MEN z dn. 03 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2025 r. poz. 464).
- 3) Zarządzenie Lubelskiego Kuratora Oświaty nr 2/2026 z dn. 26 stycznia 2026 r.

Postanowienia wstępne

1. O przyjęcie do klasy pierwszej mogą ubiegać się absolwenci ośmioklasowej szkoły podstawowej.
2. Rekrutację uczniów do klasy pierwszej przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
3. Ilekroć w niniejszym dokumencie mowa jest o rodzicach należy przez to także rozumieć prawnych opiekunów kandydata.
4. Na rok szkolny 2026/2027 nabór do szkół ponadpodstawowych jest scentralizowany i prowadzony drogą elektroniczną.
5. Kandydaci do szkół ponadpodstawowych mogą ubiegać się o przyjęcie do nie więcej niż trzech różnych szkół oraz do dowolnej liczby oddziałów w tych szkołach.
6. Do systemu rekrutacji elektronicznej dane kandydatów oraz wybraną przez nich listę oddziałów wprowadzają dla swoich uczniów szkoły podstawowe będące w systemie rekrutacji elektronicznej lub szkoły wskazane przez kandydatów jako szkoły pierwszego wyboru.
7. O przyjęciu do szkoły decyduje w pierwszej kolejności zakwalifikowanie kandydata w systemie naboru elektronicznego i dostarczenie do szkoły kompletu wymaganych dokumentów.
8. Nabór do szkoły odbywa się w ten sposób, że kandydat przyjmowany jest do oddziału znajdującego się na najwyższej pozycji spośród wszystkich oddziałów wskazanych w jego deklaracji wyboru, do którego liczba punktów rekrutacyjnych zgromadzonych przez kandydata, z uwzględnieniem dodatkowych kryteriów, jest wystarczająca do przyjęcia.
9. W przypadku zbyt małej liczby kandydatów do danego oddziału, dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę może zdecydować o nieuruchomieniu takiego oddziału i zamknięciu rekrutacji do wskazanego oddziału.
10. Zakres wymaganych dokumentów oraz terminy dotyczące poszczególnych etapów rekrutacji określa harmonogram rekrutacji stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
11. W przypadku wolnych miejsc dopuszcza się możliwość naboru dodatkowego.
12. W przypadku zastrzeżeń, co do zasad przeprowadzenia procesu rekrutacji, można wnieść odwołanie do Dyrektora Branżowej Szkoły Rzemieślniczej I stopnia.

Wniosek o przyjęcie do szkoły

13. Wniosek o przyjęcie do szkoły złożony przez kandydata zawiera ściśle uporządkowaną listę szkół i oddziałów od najbardziej do najmniej preferowanych, określającą kolejność, w jakiej będą rozpatrywane punkty zgromadzone przez kandydata w procesie rekrutacyjnym.
14. W przypadku zmiany preferencji wyboru szkół i oddziałów, wniosek złożony w szkole pierwszego wyboru winien być wycofany przez rodziców/prawnych opiekunów kandydata w terminach ustalonych w postępowaniu rekrutacyjnym.
15. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej powinni posiadać zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w wybranym zawodzie.
16. Kandydaci składają w szkole pierwszego wyboru podpisany przez rodziców/prawnych opiekunów wniosek zawierający:
 - 1) imię i nazwisko kandydata, datę urodzenia, numer PESEL lub serię i numer paszportu albo innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - 2) imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych kandydata;
 - 3) adres zamieszkania kandydata i jego rodziców/opiekunów prawnych;
 - 4) adres e-mail i numer telefonu rodziców/opiekunów prawnych kandydata;
 - 5) wskazanie szkół i oddziałów w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.
17. Do wniosku dołącza się:
 - 1) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
 - 2) zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty;
 - 3) zaświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do nauki w wybranym zawodzie;
 - 4) w zawodach: *mechanik pojazdów samochodowych* i *elektromechanik pojazdów samochodowych* – zaświadczenie o braku przeciwwskazań do kierowania pojazdami silnikowymi;
 - 5) w przypadku posiadania:
 - a. orzeczenie lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - b. orzeczenie o niepełnosprawności kandydata, jego rodziców lub rodzeństwa;
 - c. zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata bądź finalisty olimpiady, konkursu;
 - 6) jeżeli dotyczy:
 - a. oświadczenie o wielodzietności rodziny;
 - b. wyrok sądu orzekający rozwód lub separację, a także zawierający informacje dotyczące opieki prawnej nad dzieckiem;
 - c. dokument poświadczający objęcie kandydata pieczęcią zastępczą;
 - d. oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
 - e. akt zgonu rodzica/opiekuna prawnego.
18. Wymienione wyżej oświadczenia rodzice/opiekunowie prawni składają pod rygorem odpowiedzialności karnej.

Potwierdzenie woli podjęcia nauki w szkole

19. Kandydaci po zapoznaniu się z wynikami rekrutacji **zobowiązani są do potwierdzenia woli podjęcia nauki w danej szkole.**
20. Potwierdzenie woli wymaga złożenia w wybranej szkole oryginałów dokumentów, tj. świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
21. Niezłożenie wymienionego potwierdzenia jest równoznaczne z rezygnacją kandydata z podjęcia nauki w danej szkole, co oznacza skreślenie kandydata z listy przyjętych.

Komisja rekrutacyjna

22. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi co najmniej trzech nauczycieli.
23. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydatów kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
24. Komisja rekrutacyjna pracuje podczas zebrań zwoływanych przez jej przewodniczącego.
25. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego załącza się:
 - 1) listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do szkoły;
 - 2) informację o liczbie punktów przyznawanych kandydatom;
 - 3) listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia;
 - 4) listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

Postępowanie rekrutacyjne

26. Szkoła na rok szkolny 2026/2027 prowadzi rekrutację do klas pierwszych w następujących zawodach:

1) blacharz samochodowy,	10) lakiernik samochodowy,
2) cukiernik,	11) mechanik pojazdów samochodowych,
3) dekarz,	12) monter sieci i instalacji sanitarnych,
4) elektryk,	13) monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie,
5) elektromechanik pojazdów samochodowych,	14) murarz-tylnkarz,
6) fryzjer,	15) piekarz,
7) kelner,	16) stolarz.
8) krawiec,	
9) kucharz,	

27. **Umiejętności praktyczne uczniowie zdobywają u mistrzów szkolących w zakładach rzemieślniczych i usługowych na terenie Lublina i okolic.**
28. **Kwalifikacje zawodowe potwierdza i nadaje Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Lublinie lub Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Krakowie.**
29. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej Branżowej Szkoły Rzemieślniczej I stopnia decyduje suma punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.
30. Kryteria przeliczania punktów dla kandydatów, którzy **przystąpili** do egzaminu ósmoklasisty:

PRZEDMIOT PUNKTACJI	PUNKTACJA SZCZEGÓŁOWA	PUNKTACJA MAKSYMALNA
ŚWIADECTWO UKOŃCZENIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ (8-klasowej):		100 PUNKTÓW
Przedmioty na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej: 1) język polski 2) język obcy nowożytny 3) matematyka 4) informatyka	celujący – 18 punktów bardzo dobry – 17 punktów dobry – 14 punktów dostateczny – 8 punktów dopuszczający – 2 punkty	18 punktów za każdy z czterech przedmiotów = 72 punkty
Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem		7 punktów
Szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej*	<i>Szczegółowe zasady punktacji określa rozporządzenie MEN w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przed-szkoli, szkół, placówek i centrów</i>	18 punktów
Aktywność społeczna – zaangażowanie w pracę społeczną w charakterze wolontariusza wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej		3 punkty

EGZAMIN ÓSMOKLASISTY:	100 PUNKTÓW
Przeliczanie na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty: 1) język polski – 0,35 punktu za każdy uzyskany procent; 2) matematyka – 0,35 punktu za każdy uzyskany procent; 3) język obcy nowożytny na poziomie podstawowym – 0,30 punktu za każdy uzyskany procent.	35 p. z j. polskiego 35 p. z matematyki 30 p. z j. obcego nowożytnego
MAKSYMALNA MOŻLIWA LICZBA PUNKTÓW UZYSKANYCH W WYNIKU REKRUTACJI:	200 PUNKTÓW

31. Kandydaci **zwolnieni przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z egzaminu ósmoklasisty**, z jednego lub wszystkich przedmiotów, przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, przyjmowani są do szkoły na podstawie punktów uzyskanych w wyniku przeliczenia ocen uzyskanych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w następujący sposób:

PRZEDMIOT PUNKTACJI	PUNKTACJA SZCZEGÓŁOWA	PUNKTACJA MAKSYMALNA
ŚWIADECTWO UKOŃCZENIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ (8-klasowej):		100 PUNKTÓW
Przedmioty na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej: 1) język polski 2) język obcy nowożytny 3) matematyka 4) informatyka	celujący – 18 punktów bardzo dobry – 17 punktów dobry – 14 punktów dostateczny – 8 punktów dopuszczający – 2 punkty	18 punktów za każdy z czterech przedmiotów = 72 punkty
Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem		7 punktów
Szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej*	<i>Szczegółowe zasady punktacji określa rozporządzenie MEN w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przed-szkoli, szkół, placówek i centrów</i>	18 punktów
Aktywność społeczna – zaangażowanie w pracę społeczną w charakterze wolontariusza wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej		3 punkty

PUNKTY PRZYZNAWANE W ZAMIAN ZA EGZAMIN ÓSMOKLASISTY: (w przypadku zwolnienia z egzaminu ósmoklasisty na podstawie ocen ze świadectwa ukończenia szkoły podstawowej)		100 PUNKTÓW
1) ocena z języka polskiego 2) ocena z matematyki	celujący – po 35 punktów bardzo dobry – po 30 punktów dobry – po 25 punktów dostateczny – po 15 punktów dopuszczający – 10 punktów	35 punktów za ocenę celującą
3) ocena z języka obcego nowożytnego	celujący – 30 punktów bardzo dobry – 25 punktów dobry – 20 punktów dostateczny – 10 punktów dopuszczający – 5 punktów	30 punktów za ocenę celującą
Przeliczanie na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty, jeśli egzamin z wybranych przedmiotów był przeprowadzony: 1) język polski – 0,35 punktu za każdy uzyskany procent; 2) matematyka – 0,35 punktu za każdy uzyskany procent; 3) język obcy nowożytny na poziomie podstawowym – 0,30 punktu za każdy uzyskany procent.		35 p. z j. polskiego 35 p. z matematyki 30 p. z j. obcego nowożytnego
MAKSYMALNA MOŻLIWA LICZBA PUNKTÓW UZYSKANYCH W WYNIKU REKRUTACJI:		200 PUNKTÓW

*Szczegółowa punktacja za szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

- a. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty:
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - 10 punktów,
 - tytułu laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego - 7 punktów;
 - tytułu finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego - 5 punktów;

- b. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym albo ogólnopolskim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty:
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - 10 punktów,
 - tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego - 7 punktów,
 - tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego - 5 punktów;
 - c. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - 10 punktów,
 - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 7 punktów,
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - 5 punktów,
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - 7 punktów,
 - tytułu laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego - 5 punktów,
 - tytułu finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego - 3 punkty;
 - d. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:
 - dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - 10 punktów,
 - dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego - 7 punktów,
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - 7 punktów,
 - tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego - 5 punktów;
 - e. uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
 - międzynarodowym - 4 punkty,
 - krajowym - 3 punkty,
 - wojewódzkim - 2 punkty,
 - powiatowym - 1 punkt;
 - f. za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym albo ogólnopolskim:
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów,
 - tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – 7 punktów,
 - tytułu finalisty konkursu interdyscyplinarnego – 5 punktów;
 - g. za uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim:
 - 2 lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów,
 - 2 lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – 7 punktów,
 - tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 7 punktów,
 - tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – 5 punktów.
 - h. W przypadku, gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18.
32. W przypadku jednakowej liczby punktów, pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły mają:
- a. kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej,
 - b. kandydaci, którzy wychowują się w rodzinie wielodzietnej,

- c. kandydaci niepełnosprawni,
- d. kandydaci, których rodzice, jedno z rodziców, rodzeństwo są niepełnosprawni,
- e. kandydaci, którzy są wychowywani przez jedno z rodziców,
- f. kandydaci objęci pieczęcią zastępczą,
- g. kandydaci, którzy uzyskali najwyższą ocenę zachowania,
- h. kandydaci, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów z egzaminu ósmoklasisty,
- i. kandydaci, którzy uzyskali najwyższą średnią ocen ze wszystkich przedmiotów,
- j. kandydaci, którzy uzyskali najwyższą ocenę z języka polskiego,
- k. kandydaci, którzy uzyskali najwyższą ocenę z języka angielskiego,
- l. kandydaci, którzy uzyskali najwyższą ocenę z informatyki.

Obowiązki kandydata jako pracownika młodocianego

- 33. Uczniowie Branżowej Szkoły Rzemieślniczej I stopnia posiadają status pracownika młodocianego i za swoją pracę otrzymują wynagrodzenie. W związku przyjęcie do szkoły uwarunkowane jest zawarciem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego.
- 34. Kandydat do Branżowej Szkoły Rzemieślniczej I stopnia oraz rodzic/opiekun prawny podpisuje z pracodawcą umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego.
- 35. Brak umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego uniemożliwia kształcenie w wybranym zawodzie od 1 września 2026 r.
- 36. Uczeń – młodociany pracownik przed podpisaniem umowy z pracodawcą uzyskuje pisemne potwierdzenie, że od 1 września 2026 r. będzie miał zawartą umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego.
- 37. Kandydat ma obowiązek dostarczyć do kancelarii szkoły zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu od lekarza medycyny pracy.
- 38. Kandydat, który w roku 2026 nie ukończy 15 lat musi złożyć opinię Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, potwierdzającą uzyskanie zezwolenia na podjęcie od 1 września br. praktycznej nauki zawodu w ramach umowy o pracę.

Dokumenty wymagane do rozpoczęcia nauki od 1 września 2026 r.

- 39. Jeżeli kandydat wybrał więcej niż jedną szkołę składa dokumenty w szkole pierwszego wyboru. Jeżeli wybraną szkołą jest Branżowa Szkoła Rzemieślnicza I stopnia, składa w szkole następujące dokumenty:
 - 1) wniosek wydrukowany z systemu rekrutacji elektronicznej podpisany przez kandydata oraz rodziców/opiekunów prawnych;
 - 2) oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
 - 3) oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty;

- 4) dwie fotografie legitymacyjne (podpisane na odwrocie: imię i nazwisko oraz data urodzenia) oraz wersję cyfrową zdjęcia, na nośniku danych (płyta CD) lub mailowo na adres szkoły rzemioslo@zsrz.lublin.pl;
 - 5) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie, wystawione przez lekarza medycyny pracy, a dla zawodów *mechanik pojazdów samochodowych* oraz *elektromechanik pojazdów samochodowych* dodatkowo zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem silnikowym;
 - 6) orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych (dotyczy kandydatów, którzy wybrali kształcenie w zawodach: *cukiernik, fryzjer, kelner, kucharz, piekarz*);
 - 7) skierowanie do zakładu pracy na praktyczną naukę zawodu dla pracownika młodocianego;
 - 8) opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej potwierdzająca uzyskanie zezwolenia na podjęcie od 1 września br. praktycznej nauki zawodu w ramach umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego (jeśli kandydat nie ukończy 15 lat w 2026 roku);
 - 9) umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego podpisana z pracodawcą, który ma odpowiednie kwalifikacje.
40. **Niedostarczenie wyżej wymienionych dokumentów skutkuje brakiem możliwości rozpoczęcia nauki w szkole z dniem 1 września 2026 r.**

Kandydaci, którzy ukończyli szkołę za granicą

41. Kandydatów do szkoły ponadpodstawowej, którzy ukończyli szkołę za granicą (klasę, dany etap edukacji w szkole za granicą) lub szkołę dla dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą, przyjmuje się na podstawie przedstawionego dyrektorowi szkoły świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, jeżeli uczeń takie posiada.
42. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o przyjęciu danego ucznia do szkoły na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.

Nieprzyjęcie do szkoły i rekrutacja uzupełniająca

43. Kandydaci nieprzyjęci w procesie elektronicznego naboru do szkół ponadpodstawowych mogą zostać przyjęci do szkoły na podstawie decyzji dyrektora szkoły w rekrutacji uzupełniającej.
44. W terminie 3 dni od ogłoszenia listy przyjętych, rodzic/opiekun prawny kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

45. Uzasadnienie komisja rekrutacyjna sporządza w ciągu 3 dni od wystąpienia rodzica/opiekuna prawnego z wnioskiem o wyjaśnienie przyczyn odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
46. W ciągu 3 dni od dnia otrzymania wyżej wymienionego uzasadnienia, rodzic/opiekun prawny może odwołać się do dyrektora szkoły od decyzji komisji rekrutacyjnej.
47. Dyrektor szkoły w ciągu 3 dni rozpatruje złożone przez rodziców/opiekunów prawnych odwołanie.
48. Dane osobowe kandydatów, którzy nie zostali przyjęci, są przechowywane w szkole przez rok.

Postanowienia końcowe

49. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa oświatowego oraz Kodeksu Pracy.

Lublin, dnia 25 lutego 2026 r.

Anna Molas
Dyrektor Branżowej Szkoły Rzemieślniczej I stopnia w Lublinie

Załączniki do Regulaminu:

- | | |
|-----------------------|---|
| Załącznik nr 1 | Harmonogram rekrutacji oraz wykaz dokumentów wymaganych przy przyjęciu do klasy pierwszej na rok szkolny 2026/2027. |
|-----------------------|---|